

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-145
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-4-2026
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MIBZAR ABEDNEGO FUENTES CASTAÑÓN
NIT de la persona contratista		41045629
Plazo de contratación:	Del: 02 ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE ABRIL	Al: 30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Departamento de Almacenamiento de Alimentos

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-145, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones.

- ❖ **Actividad :** Apoyé en la identificación de los municipios priorizados según matriz municipal y plan operativo anual del departamento de San Marcos para socializar con representantes de diferentes organizaciones de agricultores los programas del Departamento de Almacenamiento de Alimentos.
- ❖ **Resultados:** Para el proyecto de semilla de maíz ICTA B7, silos metálicos y semilla de ayote se realizó la recepción de solicitudes y se realizó la evaluación técnica de posibles beneficiarios en los municipios priorizados identificados los cuales son: Sipacapa, Tejutla, Comitancillo, Concepción Tutuapa, Malacatan, El Quetzal, San Cristóbal Cucho y La Reforma.

2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.

- ❖ **Actividad :** Apoyé en la conformación de expedientes de solicitudes y fotocopias de Documento Personal de Identificación de beneficiarios, información con la que se elaboró la base de datos de posibles beneficiarios del proyecto de silos metálicos, semillas de maíz ICTA B7, semilla de ayote y semilla de frijol para el departamento de San Marcos según la matriz municipal y el Plan operativo Anual.
- ❖ **Resultado:** Los expedientes recepcionados fueron revisados, digitalizados y posteriormente trasladados hacia oficinas centrales del Departamento de Almacenamiento de Alimentos específicamente en el área administrativa para realizar las verificaciones y posteriormente las planillas.

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

- ❖ **Actividad :** Apoyé en la realización de programación de entrega de insumos que fueron solicitados por comunidades que cumplieron con los requisitos.
- ❖ **Resultado:** Se realizaron acciones tales como coordinación con sede departamental del MAGA, extensionistas de Desarrollo Rural Agropecuario del MAGA, instalando así capacidades agrícolas productivas en líderes y promotores agrícolas de las comunidades de los municipios priorizados, previo al traslado de insumos a las comunidades solicitantes, esto en base a la programación de entrega.

4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respalden las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

- ❖ **Actividad :** Apoyé en la realización de capacitaciones y asistencias técnicas dirigidas a beneficiarios del proyecto de semilla de maíz ICTA B7, semilla de frijol, semilla de ayote, huertos escolares y entrega de bono campesino para huertos familiares.
- ❖ **Resultado:** Se colaboro en la entrega del Bono Campesino que incluye kit de herramientas, kit de semillas de hortalizas y semillas nativas y bomba de aspiración donde además se capacito sobre la implementación de huertos familiares y técnicas de almacenamiento de alimentos en las comunidades priorizadas por las Agencias Municipales De Extensión Rural del Ministerio De Agricultura Ganadería y Alimentación de los municipios priorizados según la matriz municipal los cuales fueron; Catarina, Ayutla, Concepcion Tutuapa, Sipacapa, Malacatan, El Quetzal y La Reforma y como municipio Priorizado de Mano a Mano Comitancillo del departamento de San Marcos.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **Actividad:** Apoyo en la participación en reuniones de Consejo Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CODESAN- coordinado por SESAN y en curso autodirigido de la estrategia nacional para la reducción de la desnutrición y la malnutrición, Mano a Mano.
- ❖ **Resultado:** Se coordinaron acciones a implementar en el municipio de Comitancillo y Sibinal en el marco de la estrategia Nacional Mano a Mano Para la implantación de huertos familiares, huertos escolares y bancos comunales de granos básicos.

F: 
Mibzar Abednego Fuentes Castañón
Número de DPI: 2563439341201

(f) 
Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

